**平安——商保通**

1. 保单信息批改：
2. 批改申请书，注明修改内容（加盖公章）
3. 加退保：
4. 提供人员变更申请表（加盖公章）
5. 人员清单电子版

特别提醒：

批改时效：3-5个工作日

★雇主人员变更生效日最早为收到邮件申请的次日（日期不可向前追溯）。

★保单退保批改需向保险公司退回保单及发票原件,并按条款规定收取短期保费。

  